

**Davide Greco, Alessandra Mattei, Samuele Rizzardi,
Natalia Schiavo**

Linee guida per la ricerca iconografica

Progetto “Donne visibili e donne in controluce, mondi del fare e mondi del sapere, attraverso le protagoniste femminili nella Verona tra Otto e Novecento”.

Sintetica guideline sugli aspetti tecnici e legali legati alla ricerca iconografica a corredo della pubblicazione.



PREMESSA

La ricerca ha l’obiettivo di reperire due diverse tipologie di immagini:

- **Immagine principali.** Con questa categoria si intendono immagini che raffigurano figure femminili trattate nell’opera.
- **Immagine secondarie.** In questa categoria sono comprese eventuali immagini che rappresentino l’epoca e/o il contesto socioeconomico che riguarda le figure femminili trattate.

Indice

• Aspetti Legali.....	3
• Caratteristiche tecniche delle immagini.....	5
• Suggerimenti per la ricerca immagini digitali.....	6
• Alcuni siti web utili alla ricerca a pagamento	8
• Luoghi e persone di riferimenti per la ricerca di immagini analogiche.....	8
• Campi del dbase presente sul foglio excel condiviso	9

ASPETTI LEGALI

Per ogni immagine presente nell’opera di cui ci stiamo occupando, è necessario che vengano fornite tutte le liberatorie necessarie al loro utilizzo.

Tranne i casi in cui l’immagine sia libera da diritti (ipotesi da verificare scrupolosamente), ciascuna di esse è infatti di proprietà del suo autore o di chi, persona fisica o giuridica, detenga i diritti su di essa.

Il diritto d’autore attribuisce, infatti, una serie di tutele a favore di autori di opere creative e consente all’autore di poter disporre in modo esclusivo delle sue opere, di rivendicarne la paternità, di decidere se e quando pubblicarle, di opporsi ad ogni loro modificazione, di autorizzarne ogni tipo di utilizzo e di ricevere gli eventuali compensi derivanti da tale utilizzo.

Bisogna quindi, in prima battuta, comprendere chi è il titolare del diritto d’autore (o del diritto di sfruttamento su quell’immagine) per poter chiedere e successivamente produrre le corrette liberatorie.

Si fornisce di seguito un elenco esplicativo, non esaustivo, per supportare nella distinzione delle diverse macrocategorie di immagini:

- **Il caso di immagini scaricate da Internet.** Nel caso di immagini reperite sul web, poiché la maggior parte è liberamente accessibile tramite motori di ricerca, si crede erroneamente che sia possibile utilizzarle per i propri scopi. In realtà anche per questa tipologia di immagini è necessario risalire alla fonte, nel caso ciò non fosse possibile o la concessione del diritto di riproduzione si rivelasse troppo onerosa potrà essere utile espungere dal volume l’immagine o sostituirla con altra immagine di libero utilizzo.

COMUNQUE, INDIPENDENTEMENTE DALLA FONTE:

- **Fotografia di persone.** Nel caso di eventi esplicitamente pubblici e non lesivi dell’onore dei soggetti ritratti (Legge 633/41 art. 97) l’autorizzazione dovrà essere richiesta solamente all’autore della fotografia (o al detentore dei diritti sulla stessa) e non al soggetto ritratto. Sempre ai sensi dell’articolo 97 legge 633/41 “Non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell’immagine è giustificata dalla notorietà o dall’ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico.

Il ritratto non può tuttavia essere esposto o messo in commercio quando, rispetto al medesimo articolo di legge, l’esposizione o messa in commercio rechi “pregiudizio all’onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritratta”.

- **Fotografia di luoghi/paesaggi.** Per le pubblicazioni, come la nostra, a carattere non commerciale sarà possibile riprodurre le foto di luoghi pubblici in base a quanto prevede il Codice dei Beni Culturali (Legge 42/2004 art. 108).

Tenendo ben presente che l’opera in questione non sarà pubblicata a scopo di lucro, vediamo ora come procedere per la richiesta di autorizzazione alla pubblicazione rispetto a diversi soggetti:

- **Fondazioni, musei e istituzioni di genere.** Taluna di queste realtà adotta solitamente degli specifici moduli per la richiesta sull’utilizzo di immagini da loro possedute. Altrettanto normalmente tali moduli sono reperibili nel sito web dell’ente inserendo sul motore di ricerca due tag: “richiesta diritto di riproduzione”, e il nome dell’ente in questione, l’indirizzo della pagina di download apparirà nei primi risultati della ricerca. Questo vale sia per enti italiani che stranieri.

Progetto “Donne visibili e donne in controllo”
Linee guida per la ricerca iconografica

- **Artisti realizzatori dell'immagine.** Laddove l'artista non adotti un suo specifico modulo, che gli andrà richiesto, utilizzare l'**allegato 1**.
- **Privati detentori dei diritti sull'immagine.** Utilizzare l'**allegato 1**.

ATTENZIONE: alcuni musei/archivi, anche nel caso in cui possiedano opere la cui riproduzione è libera perché in pubblico dominio, chiedono comunque il pagamento di una quota per fornire la riproduzione ad alta risoluzione dell'opera, oppure chiedono di rivolgersi a un'agenzia che ha in appalto tale servizio (ad esempio Scala: <https://scalarchives.com/it/>)

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE IMMAGINI

Premessa. Le immagini oggetto della nostra ricerca saranno destinate alla creazione di un'opera stampata in offset. Per questo motivo, le immagini dovranno essere dotate, da un punto di vista tecnico, di una adeguata qualità.

Laddove le immagini fossero rappresentate da originali (stampe fotografiche, documenti, quadri, libri etc....) il problema non si pone in quanto sarà compito di chi si occuperà della loro riproduzione ottenere una qualità adatta all'uso.

Diverso è il problema quando si sia di fronte a file digitali ricevuti o direttamente prodotti da chi ha ricercato tali immagini.

Come riconoscere un'immagine digitale di qualità adeguata alla stampa offset.

Premessa: per la stampa offset si richiedono immagini con risoluzione ottimale di 300 dpi con dimensioni in cm almeno pari o di poco inferiori a quelle di stampa.

- **Risoluzione.** La risoluzione riguarda la "densità" di pixel – per pixel si intende il più piccolo elemento presente in un'immagine digitale - presenti in un pollice, cioè in 2 centimetri e mezzo circa. Si misura in ppi (Pixel Per Inch) se riferito ad un monitor o ad uno scanner, oppure in dpi (Dots Per Inch) se riferito alla stampa.
Questo perché la stampante non stampa quadratini ma goccioline, cioè cerchietti, "microspuntini" di inchiostro per intenderci. Dire che una foto ha la risoluzione di 300dpi significa che in un pollice quadrato (un quadrato di 2,54cm di lato) ci sono 300x300, quindi 90.000 puntini.
- **Dimensione.** La dimensione invece rappresenta la grandezza della foto sul lato lungo e/o sul lato corto. Qui si fa un pochino di confusione, perché, se per una foto stampata su carta è facile dire 30x45 cm, per una foto a schermo no, perché una foto su schermo non ha una grandezza fissa in centimetri, ma dipende dalla risoluzione e dalla grandezza dello schermo.
Quindi spesso si parla di risoluzione per intendere la dimensione, ma è un errore. La risoluzione è sempre espressa in dpi o ppi. La dimensione su schermo invece è espressa in pixel e spesso si considera solo il lato lungo oppure si moltiplicano base e altezza. Una foto di dimensione 1920x1080 pixel è una foto grande 2 megapixel; sappiamo quanto è grande in modo relativo perché la dimensione è per forza legata alla risoluzione.
La stessa foto con lato lungo di 1920 pixel sarà grande 16,26 centimetri a 300dpi, ma sarà di 67,74 centimetri se a 72dpi.
Cosa cambia? Cambia la densità di pixel, con 300 pixel per pollice quadrato ci sarà una maggiore risoluzione ed un maggiore dettaglio ma la foto sarà più piccola dimensionalmente. A 72dpi sarà esattamente il contrario, foto più grande ma minore risoluzione e minore dettaglio.
- **Peso.** Il peso della foto riguarda la sua occupazione in Mbyte. Un valore che non dipende solo da dimensione e risoluzione, ma anche dal formato (jpg, tiff, png, ecc.), dalla quantità e qualità della compressione, e dal tipo di algoritmo utilizzato.

A titolo puramente esemplificativo possiamo dire che, per poter stampare correttamente in offset un'immagine di cm 10x15, avremo bisogno di un file digitale rappresentato da un jpg della misura di dpi 1200x1800 e del peso di circa 600 Kb.

Rapporti inferiori tra dimensione di stampa e dimensione del file daranno invece risultati mediocri se non pessimi.

Lo stesso problema non si pone laddove le misure del file digitale fossero maggiori in quanto non vi è alcuna difficoltà a ridurle.

SUGGERIMENTI PER LA RICERCA IMMAGINI DIGITALI.

RICERCA IMMAGINI TRAMITE WIKIPEDIA

Un metodo utilizzabile per individuare immagini di persone e/o luoghi sul web è Wikipedia. Effettuando una ricerca per parole chiave sul motore di ricerca – es. *Maria Callas wikipedia* - e aprendo in seguito la prima pagina che comparirà nei risultati, è possibile visualizzare informazioni dettagliate a proposito della tipologia di immagine e della relativa qualità. Per fare ciò basterà cliccare su una delle immagini riportate sulla pagina di Wikipedia. Si aprirà così una sezione apposita in cui è possibile reperire informazioni in merito ai diritti della foto e alla data in cui la stessa è stata caricata in rete. Esempio foto [dedicata a Maria Callas](#)



Cliccando sul tasto “**ulteriori dettagli**”, è possibile continuare la ricerca, e dimensioni dell’immagine e il peso in Megabyte e in dettagli relativi alla licenza. Nel caso dell’esempio di cui sopra ci troviamo di fronte ad un’opera di pubblico dominio negli Stati Uniti, non protetta da copyright.

	Data/Ora	Miniatura	Dimensioni
attuale	01:24, 14 gen 2015		581 × 759 (229 KB)
	01:23, 14 gen 2015		1 050 × 700 (196 KB)

RICERCA TRAMITE “IMMAGINI AVANZATE” DI GOOGLE”

Strumento dedicato alla ricerca delle immagini su Google, è la **ricerca immagini avanzata**. Questo tool, utilizzabile allo stesso modo sia da computer che da smartphone e tablet, permette di eseguire una ricerca di immagini attraverso l’utilizzo combinato di diversi filtri avanzati, tra cui le dimensioni dell’immagine stessa.

Progetto “Donne visibili e donne in controllo”
Linee guida per la ricerca iconografica

Ricerca immagini avanzata

The screenshot shows the 'Ricerca immagini avanzata' interface. It includes a search bar with the text 'salvatore aranzulla'. Below the search bar are several filter options: 'tutte queste parole:', 'questa esatta parola o frase:', 'una qualunque di queste parole:', and 'nessuna di queste parole:'. To the right of these options is a dropdown menu with the following items: 'qualsiasi dimensione', 'Grandi', 'Medie', 'Icona', 'Maggiori di 400x300', 'Maggiori di 640x480', 'Maggiori di 800x600', and 'Maggiori di 1024x768'. Below the dropdown menu are two more dropdown menus: 'dimensioni immagine:' and 'proporzioni:'. At the bottom, there are radio buttons for 'colori nell'immagine:' with options: 'qualsiasi colore' (selected), 'a colori', 'bianco e nero', 'trasparenti', and 'questo colore' (with a red square icon).

Per servirsene, collegarsi a [Ricerca Immagini Avanzate](#) e utilizzare i campi di testo situati in corrispondenza della sezione **Trova immagini di**, per trovare immagini partendo dalla ricerca con alcune parole chiave (*tutte queste parole - questa esatta parola o frase - nessuna di queste parole*). Successivamente, imposta un filtro ai risultati della ricerca, facendo riferimento alle voci presenti in corrispondenza di **Poi limita risultati per**. Per ciò che riguarda la voce **‘Diritti di utilizzo’** in prima istanza si può effettuare una ricerca selezionando nel menù a tendina *‘Licenza Creative Commons’*, mentre in seconda battuta si potrà selezionare **‘Tutti’** nel caso in cui la prima ricerca non abbia fornito risultati rilevanti.

In particolar modo, svolendo cercare immagini ad alta risoluzione, si deve utilizzare il menu a tendina **Dimensioni immagini** e impostare la voce **Grandi maggiori di 1024x768**, oppure più grandi di **2, 4, 6, 8, 12, 15, 20, 40 o 70 megapixel**. Infine, per confermare la ricerca secondo i filtri impostati, vedere i risultati ed eventualmente scaricare l’immagine.

PER VERIFICARE L’USABILITÀ IN STAMPA OFFSET

DELL’IMMAGINE sarà opportuno, una volta scaricata la stessa tramite il tasto “download” reperibile in alto sulla pagina “ulteriori dettagli”, aprirla tramite l’applicazione [Photopea.com](#) e seguire il tread:

“Apri da Computer” e selezionare il file appena scaricato > Immagine (in alto a sx su photopea) > Dimensione Immagine.

Sul box che si aprirà togliere il flag a “Ricampionato” e scrivere sul campo numerico di DPI il numero 300, assicurandosi che siano riferiti a “Pixel/Inch” o “Pixel/Pollici” (vedi tendina a sx del box).

Sempre sulla medesima finestrina, più in alto, potremo vedere la misura in Larghezza e Altezza che avrà l’immagine in quella nuova risoluzione.

Questa nuova dimensione andrà riportata nella colonna “Dimensione” del [nostro Foglio Excel condiviso](#) (es: cm 4.92 x 6.43 a 300 dpi).

ATTENZIONE: Il fine della ricerca, qualora si tratti di immagini tratte dal web, **NON È quello di fornire, all’Editore, immagini ma semplicemente indicazioni su come raggiungere quelle disponibili.**

ALCUNI SITI WEB UTILI ALLA RICERCA A PAGAMENTO:

- [Getty Images](#);

- [Shutter Stock](#);

O altri siti web analoghi facilmente reperibili digitando sulla barra di ricerca “Banca immagine”

LUOGHI E PERSONE DI RIFERIMENTI PER LA RICERCA DI IMMAGINI ANALOGICHE

- **Archivio di Stato di Verona** (tel. 045 594 580)
Direttrice Chiara Bianchini, chiara.bianchini@cultura.gov.it
- **Società letteraria Verona** (tel. 045 595 949)
Presidente Daniela Brunelli, daniela.brunelli@univr.it
- **Biblioteca Frinzi** (tel. 045 802 86 00);
Responsabile Daniela Brunelli, daniela.brunelli@univr.it
- **Accademia di Agricoltura Scienze e Lettere** (tel. 045 570 22 78)
e-mail: accademia@aaslvr.it
- **Biblioteca civica** (tel. 045 807 97 00)
bibliotecacivica@comune.verona.it
ex Direttore Agostino Contò, agostinoconto@gmail.com
Responsabile Veronensia Giovanni Piccirilli, giovanni.piccirilli@comune.verona.it
- **Biblioteca Leopoldina Naudet**;
Curatore Alberto Savoia tel. 3245933877, savoialberto@gmail.com
Collaboratrice Alice Martini tel. 3408575294, alice94.martini@gmail.com
- **Archivio Comune di Verona**;
Resp. Francesca Siliprandi, tel. 045 807 7207, archivio.generale@comune.verona.it
- **Archivio storico diocesano di Verona**;
Direttore Don Guglielmo Bonfante, tel. 045 92 76 108, archivistorico@diocesivr.it
Collaboratore Alberto Savoia tel. 3245933877, savoialberto@gmail.com
- **Archivio Tommasoli**;
Responsabile Alessandra Salardi, Tel. 045 800 3687, info@archiviotommasoli.it.
- **Museo di Castelvecchio, Archivi Fotografici**; (tel 045 806 2611)
- Informazioni: catalogo.castelvecchio@comune.verona.it
- **Archivio F.lli Bassotto**

CAMPI DEL DBASE PESENTE SUL FOGLIO EXCEL CONDIVISO

1) SEZIONE

A seconda della sezione del libro a cui l’immagine trovata fa riferimento distingueremo, secondo la seguente classificazione numerica:

- Codice “1”: Donne nell’industria e nell’artigianato
- Codice “2”: Donne nell’agricoltura
- Codice “3”: Donne nel commercio
- Codice “4”: Donne artiste
- Codice “5”: Donne nella scienza
- Codice “6”: Donne impegnate politicamente
- Codice “7”: Donne scrittrici, poetesse, giornaliste
- Codice “8”: Donne musiciste e cantanti liriche
- Codice “9”: Donne promotrici di associazioni benefattrici

2) CLASSE IMMAGINE

- Primaria: ritratto di una delle donne
- Secondaria: contorno o contesto (es: paesaggio)

3) SOGGETTO IMMAGINE

- *Nome e Cognome* nel caso si trattasse di un ritratto
- Se non si tratta di un ritratto descrizione breve dell’oggetto della foto (es: “Macchina da scrivere del 1800”)

4) TIPOLOGIA IMMAGINE

- Immagine digitale
- Originale stampa fotografica
- Originale Libro, articolo, giornale
- Originale dipinto, stampa litografica

- Originale di un documento

5) DIMENSIONE IMMAGINE

- Peso in MB, dimensioni lxx cm a 300 dpi (es: 2,9Mb, cm 22,85 x 29,7 a 300 dpi)

6) FONTE

- Dove ho reperito l’immagine; luogo di conservazione

7) DIRITTI

- Detentori e tipologia di diritti

8) RICHIESTA

- Richiesta di consultazione immagini effettuata presso archivio online. Inserire la voce “si” / “no”

NB/ il link e l’autorizzazione all’accesso al foglio Excel condiviso sarà fornito al gruppo di lavoro e a tutti i soggetti coinvolti nella ricerca delle immagini.